

Versionsdokumente

Release Notes

EVA-UPDATE



Wichtige Hinweise:

Praxen, die den KIM-Dienst nutzen, müssen beachten, dass ab dem Einspielen der Version V241 alle erzeugten Dale-UV-Dokumente zum Versand in den KIM-Postausgang gestellt werden. Noch ausstehende Sendeberichte erhalten Sie in der Übergangsphase per KV-Connect.

Vorankündigung:

Die Implementierung einer Zeiterfassung innerhalb EVA ist für das erste Halbjahr 2023 vorgesehen. Unser Vertrieb wird Sie darüber rechtzeitig informieren.

> Wo finde ich die Versionsdokumente ? <

Alle Versionsdokumente, Einspielanleitungen und Zusatzinformationen finden Sie im EVA-Arbeitsplatz unter: Hilfe -> Versionsdokumente

Bitte an alle Praxismitarbeiter/-innen weiterreichen!

So erreichen Sie uns:

EVA-Hotline:	07141 - 14121 - 20
Technische Hotline:	07141 - 14121 - 30
Vertrieb:	07141 - 14121 - 40
Verwaltung/Buchhaltung:	07141 - 14121 - 0
Fax:	07141 - 14121 - 25

www.abasoft.de

Folgen Sie uns auch auf:



abasoft **BLOG**



Öffnungszeiten der Hotline zur Abrechnung des 4. Quartals 2022

Freitag, 30. Dezember 2022
von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	5
2.	PAL.....	6
2.1	Anonymisierungsprofile beim CSV-Export.....	6
2.2	Befehlssperre.....	7
2.3	PAL-Filteroption für Arztkennzeichen.....	10
2.4	PAL-Filteroption für mehrere Dokumentationskürzel.....	10
2.5	PAL-Suchoption Tagesprotokoll.....	11
3.	Falldaten.....	12
3.1	Ausdruck der Falldaten.....	12
3.2	Abschalten der Proportionalschrift.....	12
4.	Quartalsabrechnung.....	13
4.1	Gültigkeit von Arztkennzeichen.....	13
5.	Briefschreibung.....	14
5.1	Vorlagen im pdf-Format.....	14
6.	EVA-Fax.....	15
6.1	Ablage von Empfänger und Faxnummer in der Fallakte.....	15
6.2	Ausgabegerät „FAX“.....	15
7.	Berechnung des CHA2DS2-VASc-Scores.....	16
8.	Neue Funktionen bei der elektronischen AU.....	17
8.1	Automatische Benachrichtigung bei Fehlern.....	17
8.2	Filter bei der eAU-Nachrichtenübersicht.....	17
9.	Neue Funktionen in KIM.....	19
9.1	Unterordner des Postausgangs.....	19
9.2	Betreff einer Nachricht im Posteingang editieren.....	19
10.	Funktionen der TI in EVA.....	20
10.1	PIN des Praxisausweises verifizieren.....	20
10.2	TI-Verbindung überprüfen.....	20
10.3	TI-Konnektor neu starten.....	21
10.4	Ablaufdaten der Kartenzertifikate abfragen.....	21
11.	Medikamentendatenbank.....	22

11.1	Interaktionsprüfung.....	22
12.	Terminbenachrichtigungen.....	23
12.1	Vorbedingungen.....	23
12.2	Voreinstellungen.....	23
12.3	Termin vergeben.....	27

1. Einleitung

Änderungen in den jeweiligen Produktgruppen (EVA, EVA-Archiv und CoKom) sind für Sie bereits in den Kapiteln markiert.



Dieses Symbol steht für den EVA-Arbeitsplatz und die Bedieneroberfläche des EVA-Programms.



Die CoKom-Emulation ist eine Alternative zum EVA-Arbeitsplatz. In der Regel ist sowohl der EVA-Arbeitsplatz als auch der CoKom-„Arbeitsplatz“ von den Änderungen betroffen.



Dieses Symbol steht für das EVA-Archiv. Kapitel mit diesem Symbol beschreiben Änderungen im EVA-Archiv.

Wenn Sie andere Archivprogramme wie z. B. CoKom-Archiv, Adakta oder STARC nutzen, können Sie den Textabschnitt überspringen.

Gender-Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den Release Notes die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

2. PAL



2.1 Anonymisierungsprofile beim CSV-Export

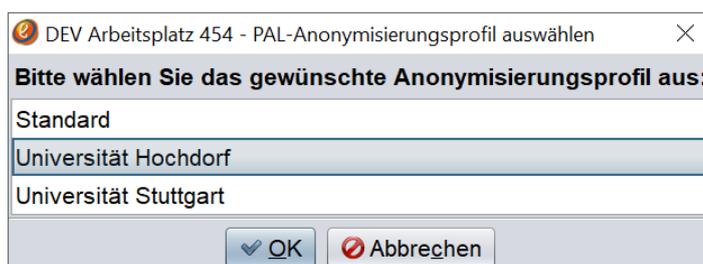
Patientenlisten können sowohl beim manuellen als auch beim automatischen CSV-Export mithilfe von „PAL-Anonymisierungsprofilen“ individuell anonymisiert werden, d. h., dass die Spalten in beliebiger Kombination anonymisiert werden können. Diese Profile können unter

==> **PRM**
2. Weitere Parameter
29. Patientenlisten

erstellt, angepasst und gelöscht werden. Das Profil „Standard“ ist bereits vorgegeben und entspricht dem aktuellen Standard der Anonymisierung; es kann weder angepasst noch gelöscht werden.



Wenn mehrere Anonymisierungsprofile existieren, wird beim manuellen CSV-Export einer PAL nach der Eingabe von „J“ bei der Anonymisierung eine Profilauswahl angeboten. Sollte nur das Standardprofil vorhanden sein, wird dieses automatisch ausgewählt.



Für den automatischen CSV-Export muss das Anonymisierungsprofil in der PAL-Definition angegeben werden.

Definition Patientenliste Nr. 1077

Name: Telefonnummer fehlt Beschreibung: Telefonnummer nachtragen

Ausgabe: Ergebnis Patientenliste Falldaten

Sortierung: Numerisch Alphabetisch Alter des Patienten

Anzeige in der Fallakte: Wenn Bedingungen erfüllt Wenn Bedingungen nicht erfüllt

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Anzahl	Suchzeitraum von - bis
A	Telefon			<0	von bis
B					
C					
D					
E					
F					
G					
H					
I					
J					
K					
L					
M					
N					
O					
P					

Logik: A

PAL mit Passwort schützen Passwort anzeigen

csv-Export anonymisieren: Universität Hochd...

OK Abbrechen

Die PAL-Anonymisierung ist ein lizenziertes Modul, welches man beispielsweise bei der Teilnahme an Versorgungsforschungsprojekten benötigt. Sofern Sie an dieser Funktion Interesse haben, steht Ihnen der Vertrieb unter der Telefonnummer 0714-14121-40 gerne beratend zur Verfügung.

2.2 Befehlssperre

Es ist möglich, die Eingabe von Befehlen zu sperren, wenn bestimmte PALs bei einem Patienten zutreffen. In diesem Fall öffnet sich bei Patientenaufruf nach dem Laden der PALs und bei der Eingabe von Befehlen bei diesem Patienten ein Dialog, der die weitere Eingabe von Befehlen unterbindet.

PAL-Befehlssperre

Patientenliste: 

▶ Telefonnummer nachtragen

Ausnahme begründen

Ausgesetzt von: Dokumentationskürzel: Name:

Grund:

Der EVA-Benutzer muss in diesem Fall entweder die PAL direkt über den Dialog ausführen oder eine Entschuldigung formulieren, weshalb er die PAL nicht ausführen kann. Diese Entschuldigung wird in der eingestellten Textgruppe mitsamt Uhrzeit, PAL-Name und Benutzername bzw. Dokumentationskürzel abgelegt und gilt nur für den aktuellen Tag.

PAL-Befehlssperre

Patientenliste: 

▶ Telefonnummer nachtragen

Ausnahme begründen

Ausgesetzt von: Dokumentationskürzel: Name:

Grund:

		SO	Ibuflam 600 mg	600 mg	1	1		
		SO	Lichtenstein					
27.07.2022	SPERR	AO	PAL-Sperre ausgesetzt: Telefonnummer fehlt (1077) Uhrzeit: 16:49:31 Uhr Name: Anette Oberle					
27.07.2022		AO	Grund: Die Schwester der Patientin hat das Rezept für sie abgeholt und kannte die Telefonnummer nicht auswendig.					

Diese Einstellung kann in der PAL-Definition getroffen werden und wird ab dem nächsten Neustart des EVA-Arbeitsplatzes aktiv.

Definition Patientenliste Nr. 1077

Name: Beschreibung:

Ausgabe: Ergebnis Patientenliste Falldaten

Sortierung: Numerisch Alphabetisch Alter des Patienten

Gruppe: Auszuführender Befehl:

Anzeige in der Fallakte: Nein Wenn Bedingungen erfüllt Wenn Bedingungen nicht erfüllt

Kürzel: Schriftfarbe: Hintergrundfarbe: Icon:

Anzeige nur an Bildschirmen:

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Anzahl	Suchzeitraum von - bis
A	Telefon			<0	von: bis:
B					
C					
D					
E					
F					
G					
H					
I					
J					
K					
L					
M					
N					
O					
P					

Logik: A

PAL mit Passwort schützen Passwort ändern Passwort anzeigen

csv-Export im Hintergrund an Tagen: csv-Export Uhrzeit:

Andere Befehle sperren

Textgruppe:

csv-Export anonymisieren:

Folgende Befehle sind von der Befehlssperre ausgenommen:

- ==> **P** (Versichertenkarte einlesen)
- ==> **P [...]** (Patientensuche, Patientenwechsel)
- ==> **KD** (Dokumentationskürzelwechsel)
- ==> **KF** und ==> **MD** (Aufruf der Fallakte)
- ==> **KS** (Aufruf der Patientenstammdaten)
- ==> **WZ** (Wartezimmer und alle dazugehörigen Befehle)
- ==> **UCI** (UCI-Wechsel)
- ==> **§** (Abmelden des EVA-Arbeitsplatzes)

2.3 PAL-Filteroption für Arztkennzeichen

Ab der Version V241 können für die Textgruppentypen Q, QP, QPK, QPR, QB und QBR als Filteroption in der Spalte „Dokukürzel“ auch Arztkennzeichen verwendet werden. Falls das gesuchte Arztkennzeichen an einem bestimmten Tag vorhanden ist, gilt die Suchbedingung für alle Zifferneinträge dieses Tages als erfüllt.

Mit dieser Filteroption kann z.B. nach allen Patienten gesucht werden, die mehr als einen Arzt-Patienten-Kontakt mit einem durch das Arztkennzeichen bestimmten Arztes aufweisen:

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Anzahl	von	bis
A	Q	#		>1	QA	QE
B						
C						

2.4 PAL-Filteroption für mehrere Dokumentationskürzel

In der Spalte „Dokukürzel“ können auch mehrere Dokumentationskürzel, getrennt durch Komma, eingegeben werden. Bei der Suche nach Ziffern kann analog dazu dieses Feld auch mit mehreren Arztkennzeichen, getrennt durch Komma, befüllt werden.

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Anzahl	von	bis
A	B	oa,hm		>0		

Im Suchergebnis werden alle Zeilen aufgeführt, die mindestens eines der angegebenen Dokumentationskürzel enthalten.

2.5 PAL-Suchoption Tagesprotokoll

In den Patientenlisten kann nach Patienten gesucht werden, die im Tagesprotokoll vorhanden sind. Dies bietet eine schnelle Möglichkeit, nach allen Patienten zu suchen, die in einem bestimmten Zeitraum aufgerufen wurden. Die Option wird aktiviert, indem in der Spalte Textgruppe/Typ der Eintrag „Tagesproto“ ausgewählt wird.

Definition Patientenliste Nr. 1094

Name: Beschreibung:

Ausgabe: Ergebnis Patientenliste Falldaten

Sortierung: Numerisch Alphabetisch Alter des Patienten

Anzeige in der Fallakte: Nein Wenn Bedingungen erfüllt Wenn Bedingungen nicht erfüllt

Kürzel: Schriftfarbe: Hintergrundfarbe:

Gruppe: Auszuführender Befehl:

Anzeige nur an Bildschirmen:

Suchzeitraum von - bis: von bis

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Anzahl	von	bis
A	Tagesproto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	>0	AT	AT
B	<input type="text"/>					

Die Tagesprotokoll-Funktion ist besonders performant, wenn sie als erste Bedingung A gewählt wird und der Suchzeitraum auf einen Tag beschränkt bleibt.

3. Falldaten



3.1 Ausdruck der Falldaten

Ab Version V241 können die Falldaten auf postscript-fähigen Druckern in einem verbesserten Format ausgegeben werden. Zudem ist es möglich, die Falldaten als pdf-Datei zu exportieren.

Die Standard-Textbreite des Ausdrucks wird durch folgenden Parameter gesteuert:

==> **PRM**

2. Weitere Parameter

3. Medizinische Dokumentation

36. Ausdruck Falldaten: Textbreite bei postscript-Druck

Dieser Parameter wird durch die Standard-Bildschirmbreite vorbelegt. Die Schriftart einer Zeile, die länger als diese Breite ist, wird automatisch reduziert, damit der komplette Text vollständig auf der Seite dargestellt werden kann.

Somit kann nun die Editorbreite in den Falldaten bei einem breiten Bildschirm wie folgt angepasst werden:

==> **PRM**

2. Weitere Parameter

5. Editor

9. Breite des Editors in den Falldaten: 120

3.2 Abschalten der Proportionalschrift

Die Proportionalschrift kann für alle Textgruppen komplett ausgeschaltet werden. Der Parameter

==> **PRM**

2. Weitere Parameter

3. Medizinische Dokumentation

43. Textgruppen ohne Proportionalschrift

erlaubt auch die Eingabe eines des Zeichens * für alle Textgruppen.

4. Quartalsabrechnung



4.1 Gültigkeit von Arztkennzeichen

Die Gültigkeit von Arztkennzeichen kann auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt werden. Dies hat den Vorteil, dass bei Ausscheiden von Ärzten aus der Praxis eine vorherige Quartalsabrechnung noch durchgeführt werden kann, die Eingabe eines ab dann ungültigen Arztkennzeichens im laufenden Quartal aber nicht mehr möglich ist.

Die Einstellung befindet sich unter

- ==> **QA**
- 11. Weitere Parameter**
- 5. Arztkennzeichen**
- 2. AKZ definieren, danach Arztkennzeichen wählen**
AKZ gültig ab / AKZ gültig bis

5. Briefschreibung



5.1 Vorlagen im pdf-Format

Beim Anlegen von Briefen über den Befehl ==> BR können ab Version V241 auch pdf-Dateien als Vorlagen verwendet werden. In der Regel werden hierzu interaktiv ausfüllbare pdf-Dateien genutzt. Die sonst üblichen Variablen für die Briefschreibung können in den ausfüllbaren Feldern allerdings nicht eingesetzt werden.

Soll eine pdf-Datei als Vorlage genutzt werden, so muss diese zuerst in das Verzeichnis /evaext/vorlagen des Servers kopiert werden. Anschließend kann die Vorlage über folgendes Menü erzeugt werden:

==> **PRM**
8. Externe Programme
5. Briefvorlagen
+++ **Neue Vorlage im pdf-Format erstellen**

Der Dateiname der Vorlage muss mit dem Dateinamen der pdf-Datei übereinstimmen. Die Dateiendung .pdf ist davon ausgenommen, diese wird immer automatisch ergänzt.

Im Vorlagenpool werden einige Dateien mit dem Update ausgeliefert, die bei Bedarf sofort in eine Vorlage umgewandelt werden können:

Vorlage	Bezeichnung
S0050.pdf	S0050 Honorarabrechnung Deutsche Rentenversicherung
S0051.pdf	S0051 Befundbericht Deutsche Rentenversicherung
S0052.pdf	S0052 Zusatzbogen onkologische Rehabilitation
G0612.pdf	G0612 Befundbericht zum Antrag auf Kinderrehabilitation



6. EVA-Fax

6.1 Ablage von Empfänger und Faxnummer in der Fallakte

In den EVA-Fax-Einstellungen können für die Fallaktenablage die Textgruppe und die abzulegenden Daten eingestellt werden, also ob wie bisher in EVA-Fax die Fax-ID und die Bemerkung oder (neu) der Empfänger und die Faxnummer abgelegt werden sollen.

EVA-Fax: Einstellungen

Faxmodul benutzen: EVA-Fax CAPI-Fax

IP-Adresse der EVA-Box: 192.168.39.10

IP-Adresse des EVA-Fax-Servers: 192.168.39.10

EVA-Fax-Benutzername: eva

EVA-Fax-Benutzerpasswort: *****

Fax-Wählversuche: 5

Fax-Sendeversuche: 3

Fax-Abbruchzeit (in Stunden): 3

Fax verzögert versenden (Uhrzeit):

Faxnotiz in Fallakte ablegen (Textgruppe): FAXX

Empfänger und Faxnummer ablegen:

Faxordner (/evaext/...): EVAFAX

Faxauftragsverzögerung (in Sekunden): 30

Aktualisierungsrate (in Sekunden): 5

Faxdateien überprüfen (in Stunden): 168

Test-Faxnummer: 071411412175

Protokoll aufbewahren (in Tagen): 30

Logdateien erzeugen

6.2 Ausgabegerät „FAX“

Das Ausgabegerät „FAX“ leitet auf das Ausgabegerät 54 um, sodass anstatt der 54 auch „FAX“ angegeben werden kann (Groß-/Kleinschreibung egal).

7. Berechnung des CHA₂DS₂-VASc-Scores



Es gibt einen Dialog, welcher die Berechnung des CHA₂DS₂-VASc-Scores für die Risikoabschätzung eines Schlaganfalls ermöglicht. Der Dialog kann über den Befehl

==> **CHADS**

für einen Patienten aufgerufen werden. Für einen Patienten können beliebig viele Dokumentationen über den Button „Neu“ angelegt werden. Diese können zudem nachträglich bearbeitet werden. Wird nach vollständiger Eingabe gespeichert, so wird ein Eintrag über den Score in der Fallakte des Patienten abgelegt. Die hinterlegte Textgruppe sowie der Text, welcher in der Fallakte vor dem berechneten Score erscheinen soll, kann in dem Dialog global unter „Einstellungen“ geändert werden. Die Eingaben für das Alter werden automatisiert aus den Stammdaten des Patienten entnommen und zur Berechnung herangezogen. Selbiges gilt für das Geschlecht, insofern in den Stammdaten „M“ oder „W“ hinterlegt ist.

CHA₂DS₂-VASc

Dokumentationen: 16.07.2022 (zuletzt geändert: 26.07.2022) Einstellungen

Merkmal	Engl. Bezeichnung	Punkte	Nein	Ja
Herzinsuffizienz	Congestive heart failure	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Bluthochdruck	Hypertension	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alter > 74 Jahre	Age	2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Diabetes mellitus	Diabetes mellitus	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vorausgegangener Schlaganfall / TIA	Stroke / TIA	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gefäßerkrankungen (z.B. Herzinfarkt)	Vascular disease	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Alter 65 - 74 Jahre	Age	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Weibl. Geschlecht (> 64 Jahre)	Sex category	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Summe		5		

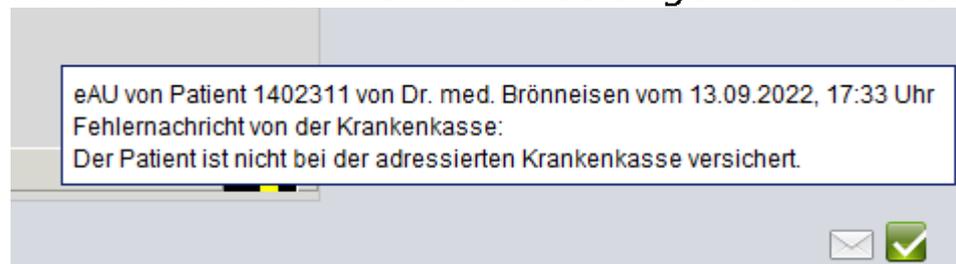
Neu Speichern Abbrechen Löschen



8. Neue Funktionen bei der elektronischen AU

8.1 Automatische Benachrichtigung bei Fehlern

In EVA können jetzt automatische Benachrichtigungen über aufgetretene Fehler beim Versenden von eAUs eingeblendet werden.



Um die automatischen Benachrichtigungen zu aktivieren, müssen in EVA die Arbeitsplatznummern eingestellt werden, an denen die Benachrichtigungen angezeigt werden sollen. Diese können Sie einstellen unter

- ==> **KIM**
- Reiter KIM**
- Benachrichtungen**
- Benachrichtungen hinzufügen**

8.2 Filter bei der eAU-Nachrichtenübersicht

Die eAU-Nachrichtenübersicht unter FOMAIL kann jetzt gefiltert werden mit folgenden Möglichkeiten:

- * alle Nachrichten mit „Senden Fehler“: Befehl ==> **FOMAIL F**
- * alle Nachrichten, die noch zu senden sind: Befehl ==> **FOMAIL Z**

* alle Nachrichten mit Fehlernachricht der Kasse: Befehl ==> **FOMAIL G**
 In der Nachrichtenübersicht FOMAIL können Sie diese Filterauswahl auch aufrufen, indem Sie im Menü "Mehr" auswählen

11	TK-Mustermann Max *01.01.1995 1402311	Techni ker Kr	Dr. Herbert Brön 345678899	29.03.2022 17:38	04.08.2022 10:05	eAU Gedruckt Post
0112ef01-9502-4201-831d-f8002c306e42						
Info	Ansicht	Ausdruck	Kassenexemplar Ausdruck	Storno	Senden	Mehr

9. Neue Funktionen in KIM



9.1 Unterordner des Postausgangs

Wenn in einer Praxis mehrere Ärzte Arztbriefe über eine gemeinsame KIM-Adresse versenden, kann der Postausgang schnell unübersichtlich werden. Um leichter den Überblick zu behalten, können Sie jetzt Unterordner des Postausgangs anlegen.

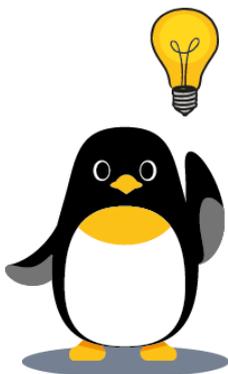
==> **KIM**
Reiter KIM
Unterordner Postausgang

Damit sortieren Sie die zu versendenden Arztbriefe nach Arztkennzeichen.

Anmelden		Alle Nachrichten senden	Archivieren	Signieren	Entschlüsseln	Zu sendende Nachrichten durchsuchen	
Posteingang	Dienst			Empfänger	Betreff	Erstellt am	ID
Postausgang	eArztbrief	%%		abasoft.dev.dale@dgn.kim.tele...	Arztbrief	24.08.2022 14:17	7341
Dr. Eva Abasoft	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 13:08	7299
Gesendet	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 13:08	7298
Gelöscht	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 11:48	7297
	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 11:48	7296
	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 11:46	7295
	eArztbrief	%%		abasoft.dev.03@dgn.kim.telem...	Arztbrief	18.07.2022 11:31	7294

9.2 Betreff einer Nachricht im Posteingang editieren

Um die Flut von eingehenden KIM-Nachrichten zu bewältigen, müssen Sie sich abstimmen: Welche Nachricht ist noch zu bearbeiten und von wem?



Unser Tipp:

Sie können jetzt den Betreff einer Nachricht im Posteingang editieren, indem Sie mit Rechtsklick auf eine Nachricht klicken und den Betreff editieren, um beispielsweise zum Betreff hinzuzufügen, wer in Ihrer Praxis die Nachricht bearbeiten soll.



10. Funktionen der TI in EVA

10.1 PIN des Praxisausweises verifizieren

Sie können aus EVA die Abfrage des Praxisausweis-PIN (SMCB) an einem Kartenterminal mit dem Befehl

==> **PIN**

anstoßen. Dies funktioniert natürlich nur von Arbeitsplätzen aus, die Zugriff auf das Kartenterminal mit dem Praxisausweis haben.

10.2 TI-Verbindung überprüfen

Sie können aus EVA abfragen, ob Ihr TI-Konnektor mit der TI verbunden ist. Dazu benutzen Sie den Befehl

==> **TISTATUS**

Es wird der Status der TI-Verbindung (TI Online oder Offline) und der Status des sicheren Internetdienstes (SIS Online oder Offline) angezeigt. Falls Sie den sicheren Internetdienst (SIS) Ihres Konnektors nicht nutzen, wird immer „SIS Offline“ angezeigt, und dies ist kein Grund zur Beunruhigung. Wenn „TI Offline“ angezeigt wird, dann hat Ihr Konnektor die Verbindung zur TI verloren.

```
Status TI-Verbindung: Online      seit 28.09.2022 um 13:56:05
Status SIS-Verbindung:  Offline     seit 28.09.2022 um 13:56:05

Hinweis: Falls Sie den sicheren Internet-Dienst (SIS) des Konnektors
nicht nutzen, ist der Status SIS Offline der Normalfall. <CR>
```

```
Status TI-Verbindung: OFFLINE    seit 28.09.2022 um 13:56:05
Status SIS-Verbindung:  Offline     seit 28.09.2022 um 13:56:05

ACHTUNG: Der Konnektor ist nicht mit der TI verbunden!

Hinweis: Falls Sie den sicheren Internet-Dienst (SIS) des Konnektors
nicht nutzen, ist der Status SIS Offline der Normalfall. <CR>
```

10.3 TI-Konnektor neu starten

Wenn der Konnektor die Verbindung zur TI verloren hat, kann die Verbindung in den meisten Fällen durch einen Neustart des Konnektors wiederhergestellt werden.

Wenn Sie einen Konnektor der **Firma Secunet** verwenden, dann können Sie den Neustart aus EVA heraus durchführen. Sie benötigen dazu nur den Benutzernamen und das Passwort für den Zugang zum Konnektor. Falls Sie dieses nicht haben, erhalten Sie es beim abasoft-Support. Mit dem Befehl

==> **TINEUSTART**

und Eingabe von Benutzername und Passwort starten Sie den TI-Konnektor neu. Der Konnektor ist dann ca. 10-15 Minuten lang nicht erreichbar und Funktionen der TI, wie etwa das Einlesen von eGKs ist solange nicht verfügbar. Sobald der Konnektor wieder hochgefahren ist, ist in den meisten Fällen die Verbindung zur TI wiederhergestellt.

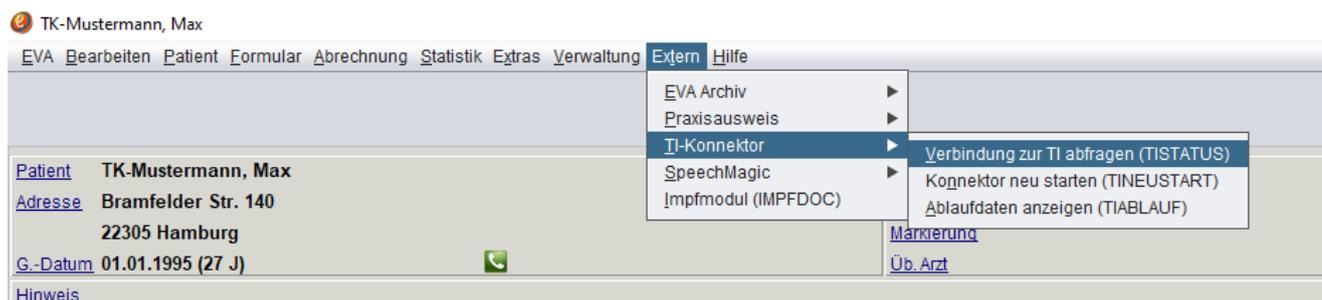
10.4 Ablaufdaten der Kartenzertifikate abfragen

Ihr TI-Konnektor und Ihre Kartenterminals nutzen zur Absicherung der Datenübertragungen verschiedene Chipkarten. Diese Chipkarten können nicht mehr verwendet werden, sobald die darauf gespeicherten Zertifikate ihre Gültigkeit verloren haben. Sie können aus EVA heraus die Ablaufdaten Ihrer Kartenzertifikate abfragen mit dem Befehl

==> **TIABLAUF**

Achten Sie besonders auf die Ablaufdaten Ihres Konnektorzertifikats und Ihres Praxisausweises SMC-B. Falls eines Ihrer Kartenzertifikate in **weniger als 3 Monaten** abläuft, zeigt Ihnen EVA beim Start eine entsprechende Warnung an.

Alle genannten Befehle sind auch verfügbar im Menüband unter > Extern > Praxisausweis bzw. unter > Extern > TI-Konnektor.



11. Medikamentendatenbank



11.1 Interaktionsprüfung

Um den Anforderungen der KBV nach dem Arzneimittelverordnungs-Wirtschaftlichkeitsgesetz (AVWG) zu entsprechen, hat der Lieferant der Medikamentendatenbank, ABDAmед, die Warnmeldungen der Interaktionsprüfungen angepasst. Die Hinweistexte sind jetzt wesentlich ausführlicher als in den vorherigen Versionen.



12. Terminbenachrichtigungen

Mit diesem Update ist es nun möglich Terminbestätigungen und Terminerinnerungen an Patienten per E-Mail oder SMS zu senden. Das Senden von Terminerinnerungen war bisher nur mit der TerMed-Schnittstelle möglich.

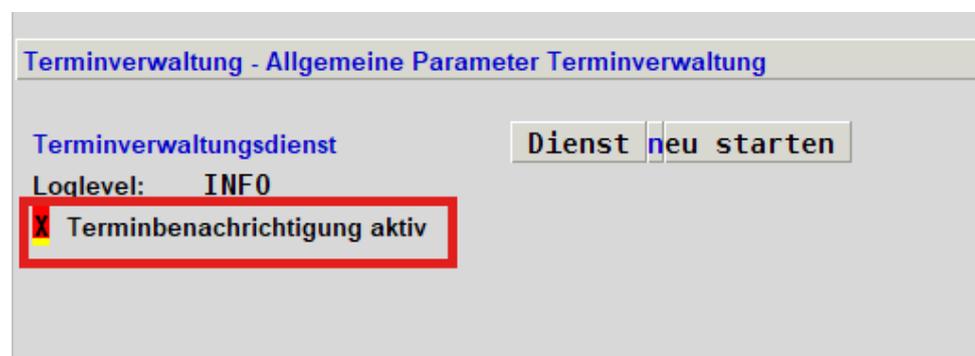
12.1 Vorbedingungen

Um die Terminbenachrichtigungen zu nutzen, wird eine EVA Box mit dem aktuellsten Update benötigt.

Damit die Terminbenachrichtigungen aktiv sind, müssen diese in den Parametern der Terminverwaltung, wie folgt aktiviert werden:

==> **TMPRM**

- 6. Allgemeine Parameter Terminverwaltung mit [F8]-Taste vorblättern auf Seite 5/5
Kreuz setzen bei Terminbenachtigung aktiv**



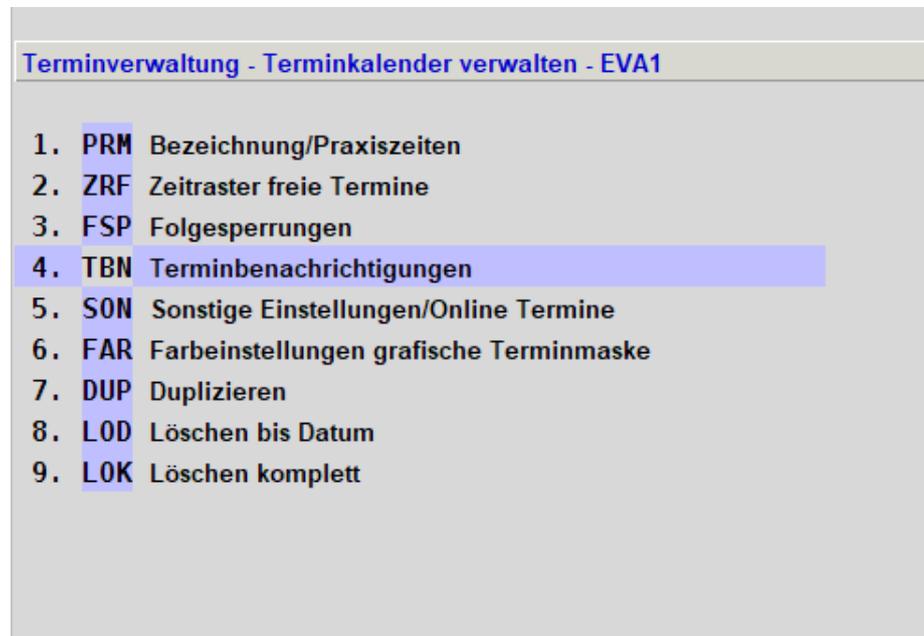
Zudem müssen in den Voreinstellungen die Zugangsdaten für den E-Mail und/oder WebSMS Account hinterlegt sein, von dem aus die Terminbenachrichtigungen gesendet werden. Um die SMS-Funktionen zu nutzen, muss ein Account auf <https://websms.com/> erstellt werden.

12.2 Voreinstellungen

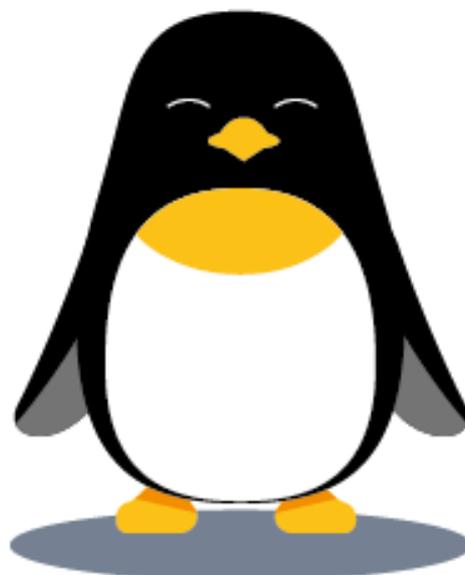
Die Voreinstellungen können für jeden Terminkalender separat vorgenommen werden. Die Einstellungen können dann von einem Terminkalender auf alle anderen übertragen werden.

==> **TMPRM**

- 1. Terminkalender verwalten**
entsprechenden Terminkalender auswählen
- 4. Terminbenachrichtigungen**



Auf der 1. Seite werden die allgemeinen Einstellungen für die Terminbenachrichtigungen vorgenommen. Hier können die Authentifizierungsinformationen für den E-Mail- und den WebSMS-Account hinterlegt werden. **Gmail Accounts werden hier derzeit nicht unterstützt.** Zudem kann der Absender eingetragen werden, der am Ende der E-Mail angezeigt wird und das Praxislogo ausgewählt werden, welches am Anfang der E-Mail angezeigt wird. Das Praxislogo muss dazu im „evaext“ Verzeichnis des Linuxservers liegen.



Terminverwaltung - Terminkalender verwalten - EVA1 - Terminbenachrichtigungen

Terminbestätigung Auf alle Terminkalender übertragen

Terminbestätigung aktiv

Betreff: Terminbestätigung

Datumsformat: Wochentag Datum Uhrzeit

Titel: Termin bei Dr. abasoft

Bezeichnung des Terminkalenders als Titel verwenden

Text

Geben Sie bitte unter folgender Nummer Bescheid, falls Sie den Termin nicht wahrnehmen können.

Anlass des Termins im Text

Textgruppe für Ablage der Terminbestätigung: TMB

Vorauswahl: E-Mail SMS

Textgruppe eingeben

2/5	24	1	
-----	----	---	--

<-><+> <6><7><8><9> §

Äquivalent zu den Einstellungen der Terminbestätigung, werden auf den folgenden Seiten die Voreinstellungen für die Terminänderungen, Terminabsagen und Terminerinnerungen vorgenommen.

Bei den Terminerinnerungen kommt die Einstellung hinzu, wie viele Tage vor einem Termin die Terminerinnerungen gesendet werden sollen. Ist hier eine 0 eingetragen, wird die Terminerinnerung am Tag des Termins gesendet.

Terminverwaltung - Terminkalender verwalten - EVA1 - Terminbenachrichtigungen

Terminerinnerung Auf alle Terminkalender übertragen

Terminerinnerung aktiv

Betreff: Terminerinnerung

Datumsformat: Wochentag Datum Uhrzeit

Titel: Untersuchung

Bezeichnung des Terminkalenders als Titel verwenden

Text

Bitte geben Sie rechtzeitig Bescheid, wenn Sie den Termin nicht wahrnehmen können

Anlass des Termins im Text

Textgruppe für Ablage der Terminerinnerung: TMB

Vorauswahl: E-Mail SMS

Zeitpunkt der Terminerinnerung: 3

5/5	53	1	
-----	----	---	--

<-><+> <7><8><9> §

12.3 Termin vergeben

Um die Terminbestätigung und/oder Terminerinnerung für einen bestimmten Termin zu aktivieren, müssen einfach die entsprechenden Felder in der „Termin vergeben/ändern“- Maske gesetzt werden. Die Felder können nur gesetzt werden, wenn eine Mobilnummer bzw. eine E-Mail-Adresse eingetragen ist und in den Voreinstellungen die Authentifizierungsinformationen hinterlegt sind.

Patient	4					
Nachname	Kubiak					
Vorname	Albert					
Geburtsdatum	01.01.1928	Geschlecht	M			
Telefon						
Mobil						
E-Mail	support@abasoft.de	<input type="checkbox"/>	Term. Best	<input type="checkbox"/>	Term. Erin.	per SMS
Krankenkasse	AOK Baden-Württemberg	<input checked="" type="checkbox"/>	Term. Best	<input checked="" type="checkbox"/>	Term. Erin.	per E-Mail
Scheinart	B Berufsgenossenschaft					
Terminplan	EVA1					
Datum	29.09.2022					
Von	17:30 Uhr					
Dauer	15 Min.	EKG				
Bis	17:45 Uhr					
Anlass	EKG + Belastung					
Kennzeichen						
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>				



Beim Setzen eines dieser Felder, erscheint ein Fenster mit einer **Datenschutzwarnung**, die darauf hinweist, dass das Senden von Patientendaten per unverschlüsselter E-Mail nur gestattet ist, wenn eine Patientenerlaubnis vorliegt.

Datenschutzwarnung

Das Versenden von Patientendaten per unverschlüsselter E-Mail ist nur dann gestattet, wenn Sie eine entsprechende **Patientenerlaubnis** vorliegen haben.

Sollten Sie **keine Patientenerlaubnis** vorliegen haben und die Patientendaten dennoch per E-Mail versenden, verletzen Sie ein Privatgeheimnis der Patientin bzw. des Patienten (siehe §203 StGB). Dieser Verstoß kann mit **bis zu zwei Jahren Haft** oder **Geldstrafe** bestraft werden sowie **berufsrechtliche Konsequenzen** zur Folge haben.

Bitte prüfen Sie also nochmals die Patientenerlaubnis der Patientin / des Patienten und fahren Sie nur dann fort, wenn sie:

- vorhanden ist,
- eine entsprechende Klausel enthält und
- noch gültig ist.

Wenn ein Termin geändert oder gelöscht wird, werden Terminänderungen bzw. Terminabsagen nur an den Patienten gesendet, wenn eines der Felder gesetzt ist. Terminänderungen werden nur gesendet, wenn das Datum oder die Uhrzeit eines Termins geändert wird oder der Termin in einen anderen Terminkalender verschoben wird.

Es kann auch pro Patient eingestellt werden, welche dieser Felder bereits bei jedem Termin vorausgewählt sind. Hierfür müssen in der Stammdatenmaske die entsprechenden Felder gesetzt werden.

Arzt (1)	_____	Arzt (2)	_____	Arzt (3)	_____	Befreiung bis	RP _____	Betreuer	_____	LT/MU	_____	PRschein	PR	»GOAE
Terminbenachrichtigungen	_____	Bestätigung (E-Mail)	_____	Erinnerung (E-Mail)	_____	Bestätigung (SMS)	_____	Erinnerung (SMS)	_____	BGKasse	Test-BG DGUV	BGSchein	BG_00005/15_02.12.15	BGSU
<3>: Scheinübersicht <8>: weiter <9>: Ende §: Abbruch														

Eine empfangene E-Mail zur Terminerinnerung könnte dann beispielsweise folgendermaßen aussehen:

Sehr geehrter Herr Albert Kubiak,

wir möchten Sie hiermit an Ihren bevorstehenden Termin erinnern:

Freitag, 30.09.2022 um 8:30 Uhr

Untersuchung **Titel / Bezeichnung des Terminkalenders**

Anlass: EKG + Belastung **Anlass**

Bitte geben Sie rechtzeitig Bescheid, wenn Sie den Termin nicht wahrnehmen können. **Text**

abasoft
Gründelbachstraße 10
71691 Freiberg am Neckar
Tel: 07141-14 12 10
info@abasoft.de **Absender**

Dies ist eine automatisch versendete E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

An jede E-Mail ist eine iCalendar-Datei angehängt, die der Patient nutzen kann, um den Termin in sein privates Kalender-Programm einzubinden.

Untersuchung - Termin

Speichern & schließen, Löschen, Webseiten, Kalender, Termin, Terminplanungs-Assistent, Teams-Besprechung, Besprechungsnotizen, Teilnehmer einladen, Anzeigen als: Gebucht, Erinnerung: Ohne, Serieryp, Zeitzone, Kategorisieren, Wichtigkeit: hoch, Wichtigkeit: niedrig, Viva Insights, Vorlagen anzeigen, Meine Vorlagen

Betreff: Untersuchung

Ort:

Beginn: Fr 30.09.2022 09:30 Ganztägiges Ereignis

Ende: Fr 30.09.2022 08:45

Anlass: EKG = Belastung
Bitte geben Sie rechtzeitig Bescheid, wenn Sie den Termin nicht wahrnehmen können.