

## **EVA Tipps und Tricks (2015)**

### **Inhalt TIPPS**

- 1 Erstellung einer Todo Liste - mit Wartezimmer und PAL SG**
- 2.MD- Medizinische Daten (Meßdaten-Vitalwerte ) effektiv verwenden JM**
- 3 . Medikamentenplan VOBL Multibedienung + Neue Editierfunktionen und F-Tasten SG**
- 4.Dokumentationskürzel definieren und anwenden JM**
- 5.Revisionssichere Fallakte -Voraussetzung : Dokumentationskürzel SM**
- 6. Effektive Wiederholungsdrucke von RP RPG RPT Formularen JM**
- 7. Terminkalender nach Reservierung suchen SG**
- 8. Konstante Wichtige Inhalte der Fallakte vorschalten SM**
- 9 Mehr Ordnung und Übersicht durch Vorlagengruppen bei Wordbriefschreibung JM**
- 10. Anzeige des Zifferntextes und des Betrags bei == =>m q SM**
- 11.Vorbereitung der Rechnungen in einem Vorgang SG**

## TIPP 1 :

Erstellung einer TODO Liste

## TIPP 1 : Erstellung einer TODO Liste

Es wird ein TO-DO Wartezimmer angelegt.  
==>tmprm -> Punkt 7 Wartezimmer ->

### Terminverwaltung - Parameter

- |     |    |  |
|-----|----|--|
| 1.  | TP | Terminkalender verwalten               |
| 2.  | ST | Sammelaufruf für Terminkalender        |
| 3.  | BK | Behandlungsdauer-Kürzel                |
| 4.  | AK | Altersklassen für Gruppentermine       |
| 5.  | FT | Feiertage verwalten                    |
| 6.  | AP | Allgemeine Parameter Terminverwaltung  |
| 7.  | WZ | Wartezimmer                            |
| 8.  | RA | Räume                                  |
| 9.  | SW | Sammelaufufe für Wartezimmer und Räume |
| 10. | WP | Allgemeine Parameter Wartezimmer       |



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



## Terminverwaltung - Wartezimmer

Nr	Kürzel	Bezeichnung
1	CT	CT
2	DA	Dupl. von S
3	DB	Dupl. von S
4	EKG	EKG
5	HB	Hausbesuche
6	LA	Labor
7	MR	MR
8	N	N
9	NU	NU
10	R	Röntgen
11	S	Sprechstunde
12	T	To-Do
13	TE	Test

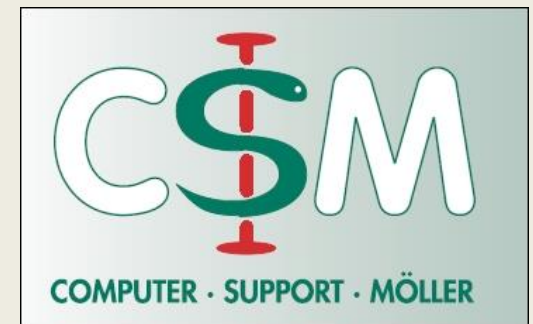
Drücken Sie hier <CR> oder <+>, um ein neues Wartezimmer anzulegen.






# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



## Bezeichnung und Farbe hinterlegen

Terminverwaltung - Wartezimmer - T - Einstell...

Bezeichnung: To-Do 

☒ Einsortierung ausschließlich nach Ankunftszeit

Farben	Hintergrund	Schrift	Vorschau	
Überschrift	<u>102</u>	<u>11</u>		Beispieltext
Inhalt	<u>75</u>	<u>11</u>		Beispieltext
Privatpatienten		<u>20</u>		Beispieltext
BG-Patienten		<u>20</u>		Beispieltext
HZV-Patienten		<u>20</u>		Beispieltext



☐ Farben aus einem Terminkalender/Wartezimmer/Raum übernehmen

### Farblegende:

Hintergrund:

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122		

Schrift:

11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34
35	36	37	38	39	40		

Danach muss eine TO-DO PAL-Liste generiert werden.

Am Doppelpfeil ==> PAL -> Erfassung einer neuen Liste -> Definition

**Patientenliste**

Name:  Beschreibung:

Ausgabe: ☐ Ergebnis ☐ Patientenliste ☒ Falldaten

Sortierung: ☐ Numerisch ☒ Alphabetisch ☐ Alter des Patienten

Auszuführender Befehl:

Anzeige in der Fallakte: ☐ Nein ☒ Wenn Bedingungen erfüllt ☐ Wenn Bedingungen nicht erfüllt

Kürzel:

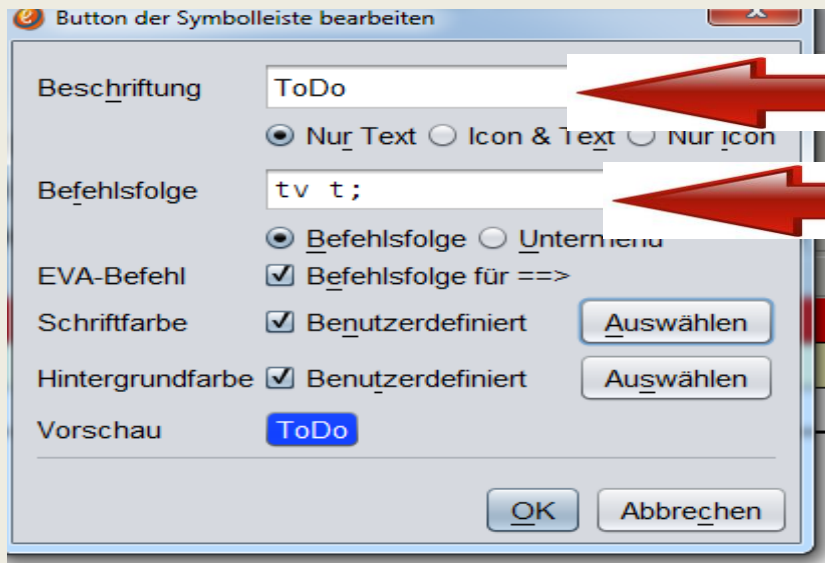
☐ Icon

Anzeige nur an Bildschirmen:

Bedingung	Textgruppe/Typ	Dokukürzel	Suchtext	Suchzeitraum von - bis	Anzahl	von	bis
A	<input type="text" value="WZ:T"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="&gt;0"/>	<input type="text" value="AT-1M"/>	<input type="text" value="AT"/>
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
H	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
K	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Logik:

Anschließend muss der Button ToDo angelegt werden.  
In der Button-Leiste Mausklick links und neuer Button in Primärleiste  
anwählen. Anschließend bitte folgende Befehle hinterlegen:



Nachdem alle Vorbereitungen getroffen sind, können Sie die TO-DO Liste anwenden.  
Hierzu geben Sie bitte am Doppelpfeil ==> TV T ein -> füllen bitte das Feld Anlass aus -> und übernehmen den Patient in die Wartezimmerliste

Abasoft, EVA in Wartezimmer aufnehmen

**Termine**

Terminliste:

Kein Termin

Anlass:

Behandlung:

Scheinarten:

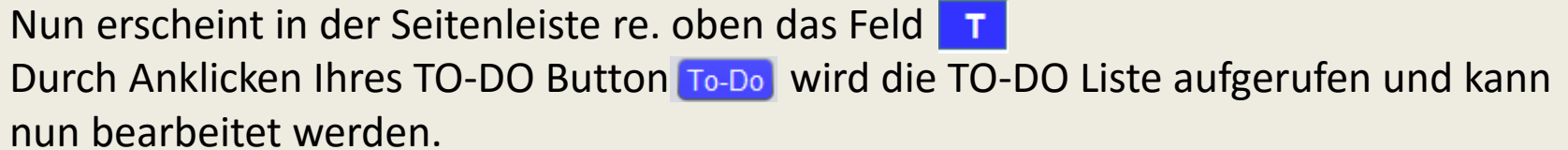
**Wartezimmer**

Wartezimmer:

To-Do (T) Anzahl Patienten: 1

I	PNR	Patient	Schein	Anlass	Wartezeit	Termin
	52	Abasoft,...	K	RR erbe...	0:00	



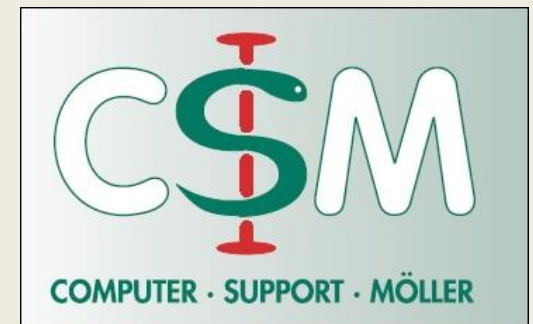


Verwaltung der Patientenlisten									
Liste: ToDo-Liste									
P.-Nr. Nachname, Vorname				Geburtstag	Kasse	G	Status	Mark.	Bet
52 Abasoft, EVA				01.02.1935	AOK Baden-Württembe	W	M 1	dm2	SG
16.10.2015	WZ		T: Bitte Rückruf						
5531 Abasoft, Kurt				12.12.1966	PR		M		SIT
07.10.2015	WZ		T: hausbesuch						
78 Sperlich, Karsten				12.12.2012			M		
06.10.2015	WZ		T: DMP erstellen						
90 von Öhe, Prof. Maximillian				11.11.1933	PR		M F	HI	
06.10.2015	WZ		T: Brief schreiben						
4 Patienten gefunden.									



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



Ist der TO-DO Auftrag abgeschlossen, kann der Patient durch Anwählen des Buttons aus der Wartezimmerliste entfernt werden.



Die aufgerufene Patientin aus Wartezimmer/Raum entfernen

Aus Wartezimmern/Räumen T, S, LA, RS, RLA, RBEH entfernen? T

## **TIPP 2: MD**

**Medizinische Daten**

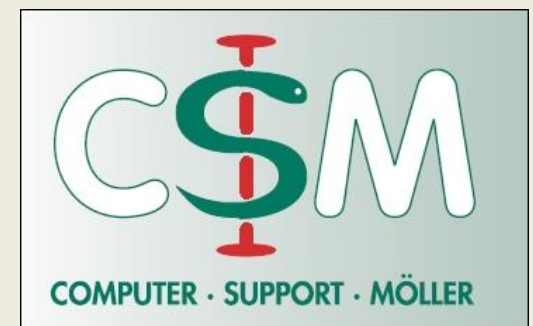
**(Meßdaten-Vitalwerte )**

**effektiv verwenden**



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



Über das Menü ==>md können Sie Vitalwerte aus Pädiatrie, Gynäkologie, Allgemeinmedizin u. anderen Fachbereichen effektiv erfassen. Es gibt die Möglichkeit zusätzlich bis zu 20 eigene Meßwertespalten zu definieren.

EVA Medizinische Daten Hilfe										
Dateneingabe Perzentilen										
+ Hinzufügen - Löschen										
Datum	Scheitel-Steiß-....	Biparietaler Kopfdurchm...	Abdominaler Transversaldurchmesser (mm)	Fundusstand	Kindslage	Herztöne	Kindsbewegung	Ödeme	Varikosis	Hb (Eryl)
15.10.2015										

Medizinische Daten - Datentypen-Einstellungen

☐ Aktiv

☐ Übernahme in IG: A (Anamnese)

Bezeichnung: Gewicht

Einheit: Kg

Hilfetext: Wertebereich 0-300

Schließen

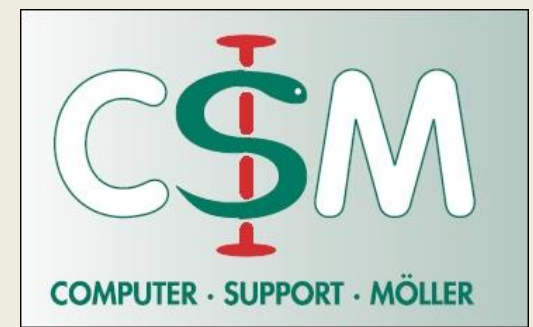
Datentypen:

- Eiweiß
- Zucker
- Nitrit
- Blut
- Vaginale Untersuchung
- Sonstiges
- Schwangerschaftswoche
- BENUTZER1
- BENUTZER2
- BENUTZER3
- BENUTZER4
- BENUTZER5
- BENUTZER6
- BENUTZER7
- BENUTZER8
- BENUTZER9
- BENUTZER10
- BENUTZER11
- BENUTZER12
- BENUTZER13
- BENUTZER14
- BENUTZER15
- BENUTZER16
- BENUTZER17
- BENUTZER18

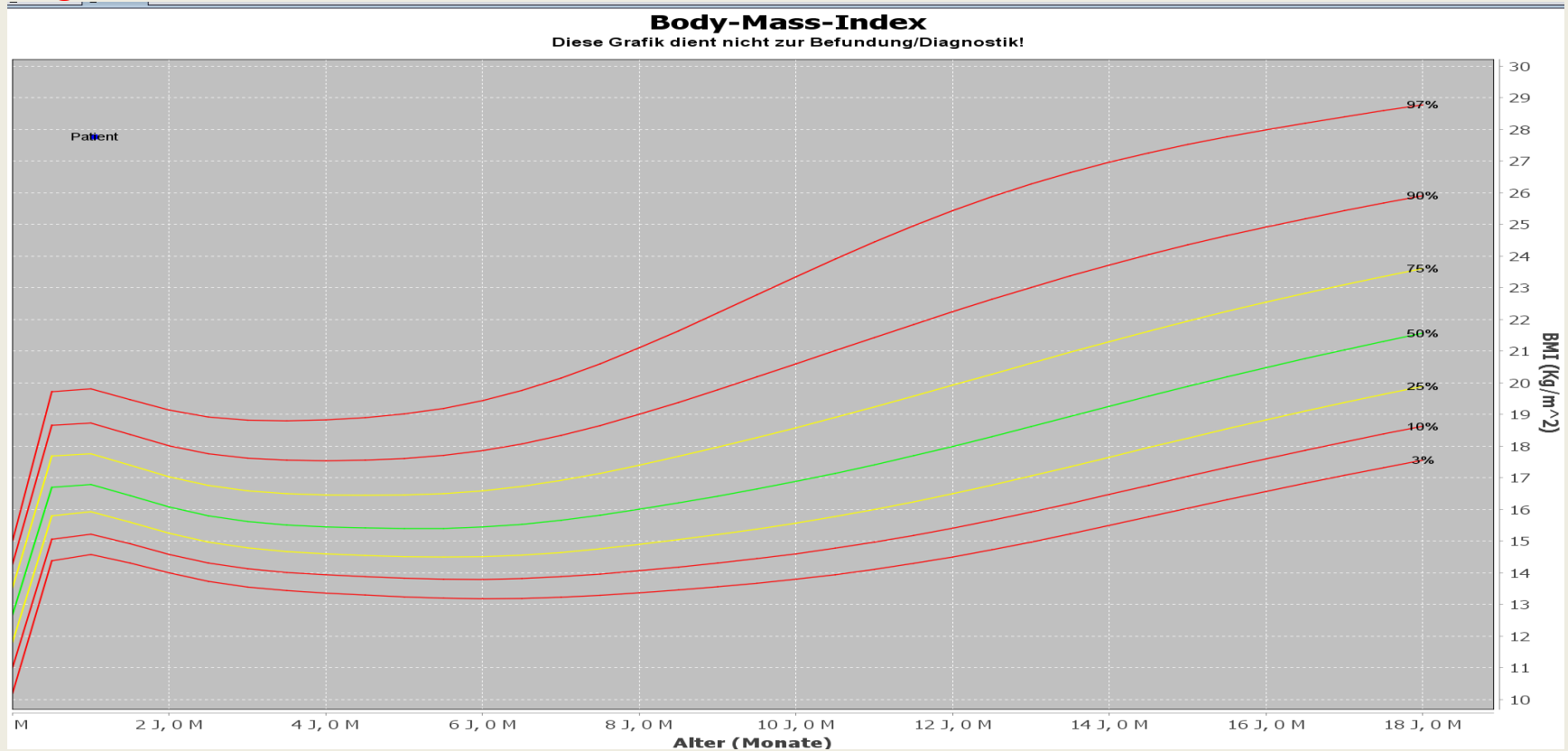


# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



Mehrere Meßwerte wie Größe Gewicht werden zeitgleich in Grafik /Percentilen umgesetzt :

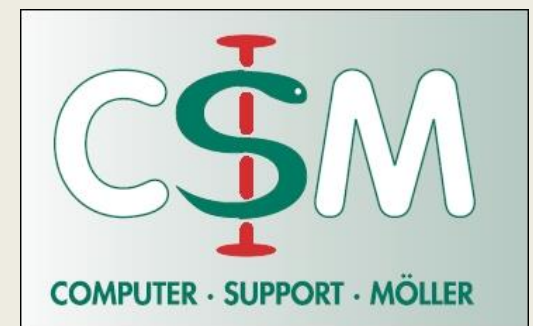






# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



Das geht so : ==>0 ->dmp Hauptmü mit ==>dmp zu den Parametern

## DMP/FEK-Schnittstelle

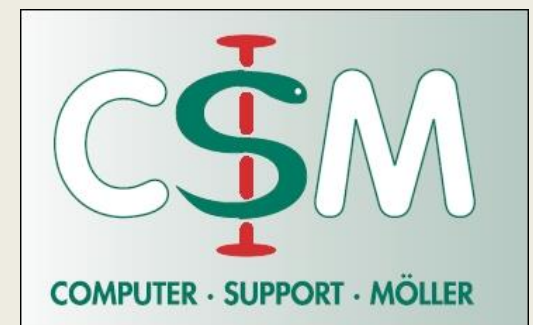
Es sind offene Dokumentationen vorhanden (D2,HK,D1,BK,CO,KHK).

1. D2 Diabetes Mellitus Typ 2
2. D1 Diabetes Mellitus Typ 1
3. KHK Koronare Herzkrankheit
4. BK Brustkrebs
5. AB Asthma bronchiale
6. CO COPD
7. HK Hautkrebs-Screening
8. FEK Früherkennungs-Koloskopie
9. DTE Datenexport
10. SLI Suchen/Listen
11. PRM **Parameter**
12. DAS Datenannahmestellen
13. INF Information
14. SON Sonderfunktionen



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte




[Hinweis](#)

[DMP/FEK-Schnittstelle](#)

[Parameter](#)

## Datenübernahme aus Laborblatt

Feld	Untersuchung	Feld	Untersuchung
Serum-Kreatinin umol/l		Glomeruläre Filtrationsrate	
Serum-Kreatinin mg/dl	<u>KREA &gt;7/03</u>	HbA1c %	<u>HBA1C</u>
LDL-Cholesterin mmol/l		HbA1c mmol/mol	
LDL-Cholesterin mg/dl		Cholesterin gesamt	

## Erinnerungsfunktion Koloskopie für die ergänzende Dokumentation zur Operation

Automatische Erinnerung am 1 Tag jeden Monats

Anzeige der Erinnerung nur an folgenden Bildschirmen:

\_\_\_\_\_

[Institutionskennzeichen](#)    BG-IK als Krankenhaus-IK übertragen

## Versandliste

   Warnen, falls nach der Datenträgererstellung keine Liste gedruckt wurde

## Entsprechende Untersuchung (Kurztext) des Laborblatts

2/5

29

1

<-><+>

<6><7><8><9> §

dann mit <F8> Taste auf die nächste Seite umblättern



und den gewünschte Laborparameter auswählen :

Hinweis

DMP/FEK-Schnittstelle      Parameter

Auswahl für das Feld "Cholesterin gesamt"

Nr.	Kurztext	Dimension	Langtext
224.	CHLAMY KBR		Chlamydien-KBR
225.	CHLORID	mmol/l	Chlorid
226.	CHOL/HDL		Cholesterin/HDL-Cholester
227.	CHOLESTERI	mg/dl	Cholesterin
228.	CHYLOMIKRO		Chylomikronen
229.	CHYMOTRYPS	U/g	Chymotrypsin i.Stuhl
230.	CITRATBLUT		Citratblut vorhande LG
231.	CK ENDERS	U/l	Creatininkinase 37Grd End
232.	CK GES 25G	U/l	CK gesamt (NAC-aktiviert)
233.	CK(CK-NAC)	U/l	CK-NAC
234.	CK-G >3/06	U/l	CK gesamt ab 21.3.06

22/90    Bitte wählen: ■

Entsprechende Untersuchung (Kurztext) des Laborblatts

2/5    29    1    <-><+>    <6><7:

## **TIPP 3**

**Medikamentenplan - VOBL -**

**mit erweiterten, neuen Bedienfunktionen**

### Tipp 3 : Medikamentenplan / Bedeutung der Funktionstasten

Durch Strg R kann eine Zeile im Medikamentenplan eingefügt werden.  
Optional Anwahl per Maus.

Formular aufsetzen - V0BL - Verordnungsblatt - 58 - 1  
52 Abasoft, EVA \*01.02.1935 Keplerstrass

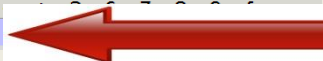
29.09.2015»

Nr	Medikament	Morg.	Mitt.	Abend	Nacht	Bemerkung
1	Metoprolol 50 1a Pharma Tablett	1				
2						
3	Ramipril 1a Pharma 7,5 mg		1			
4	Paracetamol 1.000 mg HEXAL		1			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Strg+X: Zeile löschen Strg+R: Zeile einfügen F3: Vorrezept aufrufen

1/2 8 2 MDB

Formular duplizieren Maske löschen (v) Zeile löschen (x) Zeile einfügen (r)



Mit der Funktionstaste F6 wird auf alle bereits verordneten Medikamente zugegriffen.  
Optional Anwahl per Maus.

Formular aufsetzen - VOBL - Verordnungsblatt - 59 - 1

52 Abasoft, EVA \*01.02.1935 Keplerstr

---

Auswahl für das Feld 10

Nr.	Medikament
1.	Ibu 400 1a Pharma Filmtabletten
2.	Lösferron Brausetabletten Mibe 1
3.	Novalgin Filmtabletten
4.	Tilidin 50/4 retard 1A Pharma

---

1/1 Bitte wählen: █

Strg+X: Zeile löschen Strg+R: Zeile einfügen F3: Vorrezept aufrufen

1/2 10 2 MDB <-><+><3><6>

Formular duplizieren Maske löschen (v) Zeile löschen (x) Zeile einfügen (r)








Mit der Funktionstaste F3 wird auf VRP zugegriffen.  
Optional Anwahl per Maus


Formular aufsetzen - VOBL - Verordnungsblatt - 59 - 1

52 Abasoft, EVA \*01.02.1935 Keplerstrasse 8

29.09.2015»

==> VRP

Datum	Nr.	Medikamente	Preis/EUR	VZFIRSLPQDF	Form	Zuz.	Idem
07.10.15	1	Novalgin Filmtabletten Sanofi-Aventis 10 St N1	15.45	V   M	RP	8.51	
	2	Ibu 400 1a Pharma Filmtabletten 1 A Pharma 100 St N3	15.17	V F  M	RP	5.00	
	3	Tilidin 50/4 retard 1A Pharma Tabl. 1 A Pharma 50 St N2	26.10	V F R  M	RP	5.00	
23.08.14	4	Lösferron Brausetabletten Mibe 100 St N3	22.84	E F  MD	RP	5.00	

Nummer:  <4>: DauerM.   <6>: Dos <9>: OK   §: Ende   <i>: Info   <m>: MDB

Mit der F4 Taste kann ein ausgewähltes Medikament als Dauermedikament markiert werden.

Formular aufsetzen - V0BL - Verordnungsblatt - 59 - 1

52 Abasoft, EVA \*01.02.1935 Kepl

29.09.2015»

==> VRP

Datum	Nr.	Medikamente	Preis/EUR	VZFIRSLLPQDF	Form	Zuz.	Idem
07.10.15	1	Novalgin Filmtabletten Sanofi-Aventis 10 St N1	15.45	V <span style="background-color: red; color: white;">F</span> <span style="background-color: red; color: white;">R</span> M	RP	8.51	
	2	Ibu 400 1a Pharma Filmtabletten 1 A Pharma 100 St N3	15.17	V F <span style="background-color: red; color: white;">R</span> M	RP	5.00	
	3	Tilidin 50/4 retard 1A Pharma Tabl. 1 A Pharma 50 St N2	26.10	V F R <span style="background-color: red; color: white;">S</span> M	RP	5.00	
23.08.14	4	Lösferron Brausetabletten Mibe 100 St N3	22.84	E F <span style="background-color: red; color: white;">S</span> MD	RP	5.00	

Dauermedikament? Ja Nein



Dauermedikamente können als datumsunabhängige Textgruppen angezeigt werden.

EVA Bearbeiten Patient Formular Abrechnung Statistik Extras Verwaltung Extern Hilfe

[Karteikarte](#) ↓ [Bausteine](#) ↓ [Diagnose](#) ↓ [Leistungen](#) ↓ [Formulare](#) ↓ [Brief](#) [DMP](#) [EVA Archiv](#) [ME-Plan](#) [Labor](#) [Terminplan](#) [Wartezimmer](#) ↓ [Perzentilen](#) [SF](#) ↓ [Über](#)

<u>Patient</u>	Abasoft, EVA	<u>Pat.-Nr.</u>	52	<u>SG</u>	<u>Schein</u>	KR	<u>Karte</u>	C F
<u>Adresse</u>	Keplerstrasse 8 71636 Ludwigsburg	<u>Fall</u>			<u>Zusatz</u>	LT 32022, Privat	<u>Ord.G.</u>	14.10.15
<u>G.-Datum</u>	01.02.1935 (80 J)	<u>Markierung</u>	dm2		<u>Status</u>	Mitglied <u>Geb.-Ordnung</u> BMAE	<u>L.Ein.</u>	14.10.15
	07141/141210, 0172/1430325	<u>Üb.Arzt</u>	Abele Berta		<u>Kasse</u>	AOK Baden-Württemberg		
<u>Hinweis</u>	Sohn ist Bürgermeister							
<b>C</b>	<b>Penicillinallergie</b>							
<b>DME</b>	Lösferon Brausetabletten Mibe 100 St N3							
<b>DD</b>	Malignes Melanom der Haut (C43.9G), Nierenzyste, links (N28.1GL)							
14.10.2015	A	<p>Sensibilität: ungestört.</p> <p>Nieren: Beidseits normotop gelegen, normal groß, normal breiter Parenchymsaum. In der li Niere findet sich im mittlerem Anteil eine etwa 3cm im Durchmesser messende echofreie Zone als Zeichen einer Niernzyste.</p>						

## TIPP 4

Dokumentationskürzel  
definieren und anwenden



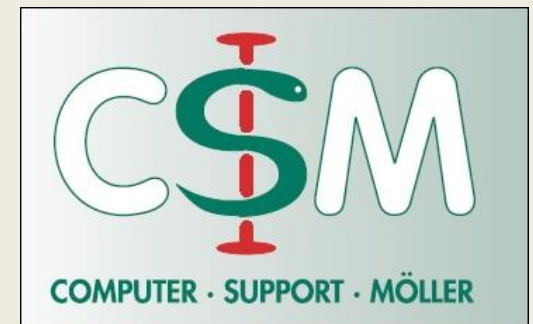
Die Definition erfolgt durch den Systemadministrator (autorisierte Person )  
 paßwortgeschützt über == =>prm ->Paßwortverwaltung ->Dok.kürzel  
 Dort werden die Kürzel mit Sonderzeichen evtl. identisch zum Arztkennzeichen  
 oder mit Buchstaben z.Bp. 1.Buchstabe aus Vorname Name definiert .  
 Kürzel Farbe Paßwort können bei Bedarf ebenso zugewiesen werden.

Dokumentationskürzel		Benutzer und Passwörter			
Nr.	Dokumentationskürzel	Name	AKZ	A	B
1		Neues Dokumentationskürzel erfassen			
2	#	Dr. Gartenzaun	#	J	N
3	*	Dr. Stern		J	N
4	CK	C. Knabe	*	N	N
5	CS	Cerstin Senf		J	N
6	HS	H. S.		N	N
7	JM	Jürgen Möller		J	J
8	ML	Dr. med. Martin Lehr		J	J
9	SG	Susanne Groß	*	N	J
10	SM	Stephan Martensen		J	N
11	ST	Siegmond Tallafuß		J	J
12	TS	Thomas Strüber		J	N
13	ab	Abasoft-Arzt		N	J
14	mL	Martin Lehr		J	J



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



Arbeitet ein Autor vorwiegend (oder immer) am gleichen Bildschirm, kann das Kürzel beim LOGIN

automatisch oder nach Abfrage (via prm einstellbar) eingetragen werden.

Ansonsten erfolgt ein Wechsel des Autors über den Befehl

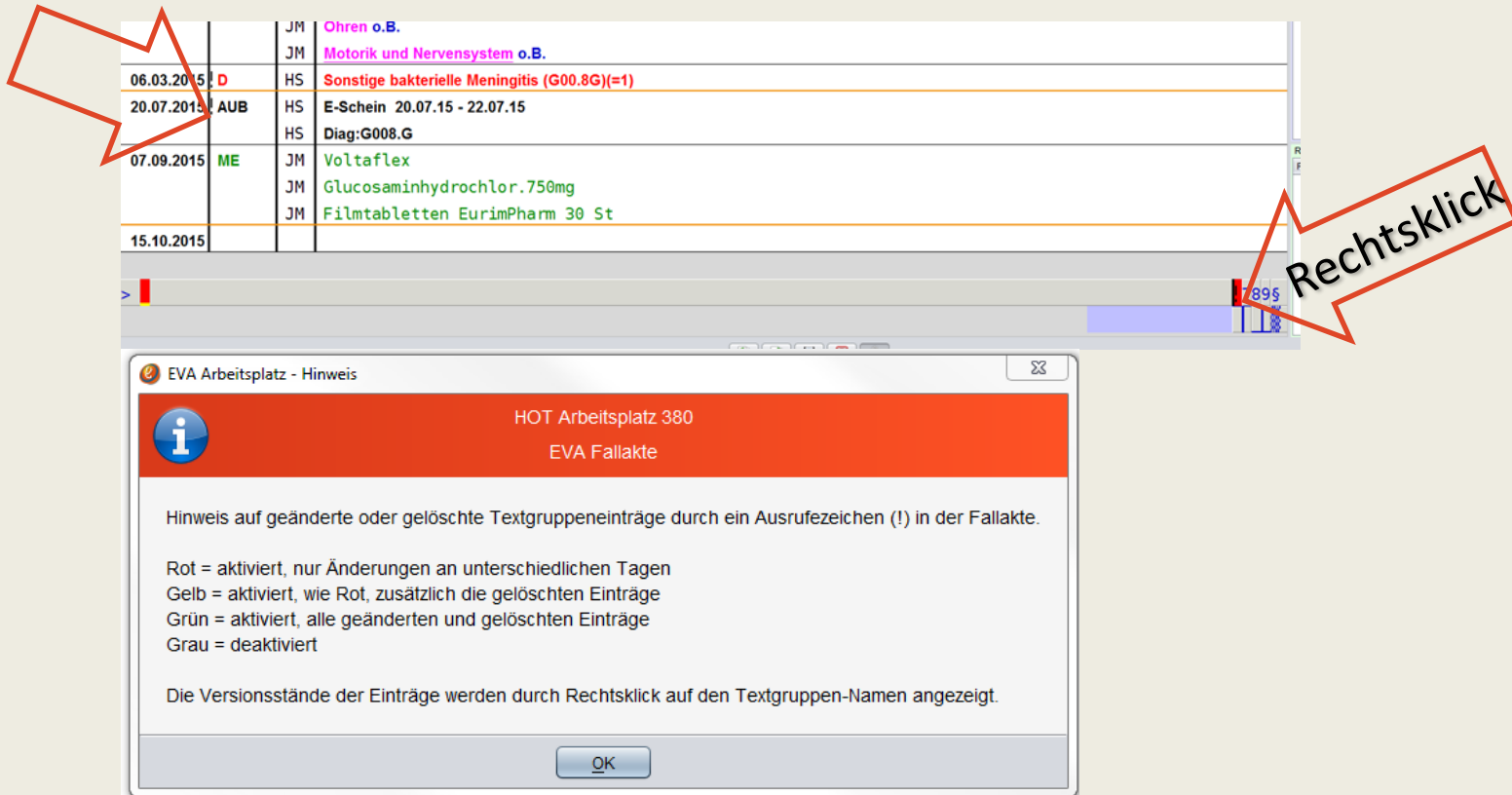
= = =>kd

Nr. Kürzel Dokumentationskürzel		
1.	-	Ohne Dokumentationskürzel
2.	#	Dr. Gartenzaun
3.	*	Dr. Stern
4.	CK	C. Knabe
5.	CS	Cerstin Senf
6.	HS	H. S.
7.	JM	Jürgen Möller
8.	ML	Dr. med. Martin Lehr
9.	SG	Susanne Groß
10.	SM	Stephan Martensen
11.	ST	Siegmund Tallafuß
12.	TS	Thomas Strüber
13.	ab	Abasoft-Arzt
14.	ml	Martin Lehr

## TIPP 5

**Revisionssichere Fallakte**

## TIPP 5. Revisionssichere Fallakte - Voraussetzung: Dokumentationskürzel



		JM	Ohren o.B.
		JM	Motorik und Nervensystem o.B.
06.03.2015	D	HS	Sonstige bakterielle Meningitis (G00.8G)(=1)
20.07.2015	AUB	HS	E-Schein 20.07.15 - 22.07.15
		HS	Diag:G008.G
07.09.2015	ME	JM	Voltaflex
		JM	Glucosaminhydrochlor.750mg
		JM	Filmtabletten EurimPharm 30 St
15.10.2015			

**Rechtsklick**

**EVA Arbeitsplatz - Hinweis**

**HOT Arbeitsplatz 380**  
**EVA Fallakte**

Hinweis auf geänderte oder gelöschte Textgruppeneinträge durch ein Ausrufezeichen (!) in der Fallakte.

Rot = aktiviert, nur Änderungen an unterschiedlichen Tagen  
Gelb = aktiviert, wie Rot, zusätzlich die gelöschten Einträge  
Grün = aktiviert, alle geänderten und gelöschten Einträge  
Grau = deaktiviert

Die Versionsstände der Einträge werden durch Rechtsklick auf den Textgruppen-Namen angezeigt.

OK

# Vorher...

06.03.2015	D	HS	Sonstige bakterielle Meningitis (G00.8G)(=1)
20.07.2015	AUB	HS	E-Schein 20.07.15 - 22.07.15
		HS	Diag:G008.G
07.09.2015	XME	JM	Glucosaminhydrochlor.750mg
15.10.2015	14:08	JM	Filmdtabletten EurimPharm 30 St
07.09.2015	17:43		

# Nachher...

		HS	Diag:G008.G
07.09.2015	XME	JM	Voltaflex
15.10.2015	14:08	JM	Glucosaminhydrochlor.750mg
07.09.2015	17:43	JM	Filmdtabletten EurimPharm 30 St

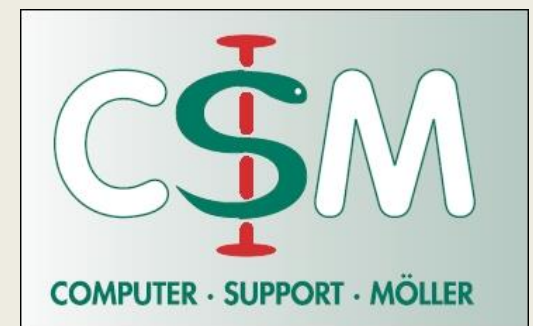
Voltaflex vom 7.9.2015 wurde am 15.10. um 14.08 uhr von JM gelöscht

Mit Einführung des neuen Patientenrechtegesetzes nach § 630 BGB ist ein behandelnder Arzt verpflichtet, zum Zweck der Dokumentation in unmittelbarem zeitlichen Zusammenhang mit der Behandlung eine Patientenakte in Papierform oder elektronisch zu führen. Berichtigungen oder Änderungen von Eintragungen sind nur zulässig, wenn neben dem ursprünglichen Inhalt erkennbar bleibt, zu welchem Zeitpunkt die Korrekturen vorgenommen wurden. Um die Dokumentation von Behandlungsdaten in EVA nach dieser Vorschrift revisionssicher vornehmen zu können, werden ab der Version 210 alle Einträge in die Fallakte mit einem Zeitstempel versehen. Zusätzlich werden bei Änderungen die Vorversionen der Einträge gesichert.



# abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte



**Zeitstempel und ursprünglicher Inhalt von geänderten oder gelöschten Einträgen können jederzeit durch Rechtsklick mit der Maus auf die Textgruppenbezeichnung in der Fallakte eingesehen werden. Falls ein bestimmter Textgruppeneintrag zu späteren Zeitpunkten verändert wurde, wird nach dem Rechtsklick auf die Textgruppenbezeichnung eine Tabelle mit Datum und Uhrzeit der Änderungen angezeigt. Der Text des markierten Eintrags wird links eingeblendet. Durch Rechtsklick auf die Uhrzeiten kann auch der Bildschirm, an dem die Änderung vorgenommen wurde, abgefragt werden. Falls mit Dokumentationskürzeln gearbeitet wird, kann auch das zum Zeitpunkt der Änderung aktive Dokumentationskürzel eingesehen werden. Wenn längere Texte verändert wurden, ist es unter Umständen hilfreich, den Eintrag ohne andere Textgruppeneinträge maximiert über die gesamte Höhe des Falldatenmonitors anzeigen zu lassen.**

**Dieser Modus wird durch Ziehen der Maus nach oben über die Datumstabelle erreicht, oder alternativ durch Drücken der <F10> bez. durch Drücken der <0> auf dem numerischen Cursorblock. Werden Textgruppeneinträge komplett gelöscht, so sind diese normalerweise nicht mehr sichtbar, demzufolge kann auch die Historie dieser Einträge nicht eingesehen werden. Der Fallaktenmonitor kann aber in einen Moduls umgeschaltet werden, der auch die vormaligen Inhalte der gelöschten Zeilen wieder anzeigt. Dazu gibt es in der unteren Zeile des Fallaktenmonitors ein Ausrufezeichensymbol. Durch Anklicken dieses Symbols werden nacheinander vier verschiedene Modi der Anzeige durchgeschaltet. Farbkodierungen und Funktionen sind wie folgt:**



## **Modus Farbe Funktion**

**Abgeschaltet grau kein Hinweis auf geänderte Textgruppeneinträge**

**Datum rot Hinweis, wenn datumsübergreifend geändert wurde**

**Datum+Löschen gelb Wie rot, zusätzlich werden gelöschte Einträge eingeblendet**

**Alles grün Alle geänderten und gelöschten Einträge werden markiert**

## **1.2 Verschieben von Abrechnungsziffern**

**Ab Version V210 können Abrechnungsziffern ebenfalls durch Ändern des Datums in der Fallakte zu einem anderen Datum verschoben werden. Im Gegensatz zu Textgruppeneinträgen ist das Kopieren der Zifferneinträge sowie das Vordatieren nicht erlaubt. Bei Kassenziffern besteht die zusätzliche Einschränkung, dass das Verschieben über das Abrechnungsquartal hinaus ebenfalls verboten ist.**

## TIPP 6 Effektive Wiederholungsdrucke von Rezepten

Statt neuer Rezeptzusammenstellung über ==>VRP lasen sich “alte” RP,PRG,PRP .....

auch wieder über ==>m rp   m rpg   m prp   oder ==>l rp   l rpg   l prp

wiederholt ausdrucken.

## **TIPP 7**

**Im Terminkalender nach Reservierungen suchen**

### Tipp 7 : Terminkalender nach Reservierungen suchen

Zuerst müssen Reservierungen eingerichtet werden. In der freien Terminspalte re. Maustaste , Termin reservieren anwählen, danach erscheint die folgende Maske. Dort kann die gewünschte Reservierung hinterlegt werden.

Terminverwaltung - Termin reservieren - Terminkalender Sprechstunde - Mittwoch, 21.10.2015

#### Reservierung

Von: 12:00 Uhr  
Dauer: 15 Min.  
Bis: 12:15 Uhr

Anlass: Infusion

Kennzeichen:

#### Serienmuster

Jede 1-te Woche  
☐ Montag ☐ Dienstag ☒ Mittwoch ☐ Donnerstag  
☒ Freitag ☐ Samstag ☐ Sonntag

#### Seriendauer

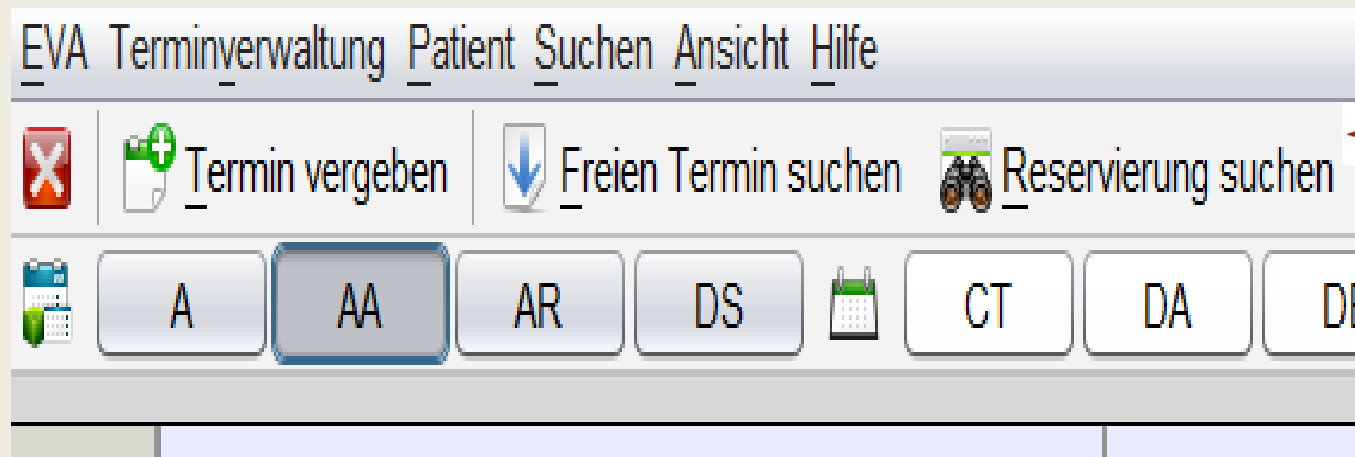
Vom : 21.10.2015 Mittwoch KW 43  
Bis zum : 1.10.2016 Freitag KW 42

☐ Tag(e) vor dem Beginn der Serie den Zeitraum um einen Tag in die Zukunft verlegen

Eingabe abschliessen

Abbrechen

Anwendung: Button Reservierung suchen anwählen:



Daraufhin erscheinen in der re. Seitenleiste die definierten Reservierungen.  
Durch Anklicken des „Weiter“ Buttons, springt der Cursor in den nächsten freien Reservierungstermin.

14 AA - Alles Allgemeinmed.  
7 Reservierungen vom 16.10.2015 bis zum 15.10.2016

**Behandlungsdauerkürzel**

AKU (Akupunktur) (1256)

IB (Impfberatung) (120)

**Anlass**



blumen (14)


Diabetiker-Seminar (8)

EKG (11)




OP-Termin (40)

Test (164)

Suchen:  Weiter 

Tag	Sprechstunde	1/30
Info		
11:45		
12:00		
12:15		
12:30	»Akupunktur 	
12:45	»Akupunktur	
13:00	Müller,Willy	
13:15	»Akupunktur	
13:30		

## TIPP 8. Konstante Wichtige Inhalte der Fallakte vorschalten

<u>Patient</u>	Prof. Bosshart, Frank		<u>Pat.-Nr.</u>	111	<u>Schein</u>	fehlt	
<u>Adresse</u>	Tulpenweg 15 98544 Zella-Mehlis		<u>Fall</u>		<u>Zusatz</u>	LT 32022, I	
<u>G.-Datum</u>	16.09.1986 (28 J)		07393/3183, 0174234567	<u>Markierung</u>	HED	<u>Status</u>	Mitglied
				<u>Üb. Arzt</u>	Leipold Dieter	<u>Kasse</u>	DAK Hamb
<u>Hinweis</u>	Achtung beim nächsten Besuch 11/14 REHA Antrag aushändigen						
DT	Voltaren Zäpfchen 0/1/0/1/						
NM	Knochendichtemessung 12/14						
14.09.2013	T		strenge Bettruhe, feuchte Wadenwickel				
15.09.2013	N		Word-Arztbrief Dik:ST Adr:Leipold Dieter				
15.10.2013	Q	AA	1	03003			
	B	AA	Fieber,Kopfschmerzen,Bauchschmerzen				
	ME	AA	Adalat 10 Kapseln Kohl 50 St N2				
		AA	Diclo Puren 50 Kapseln Actavis				
		AA	50 St N2				
15.06.2014	ME		Adalat 10 Kapseln Kohl 50 St N2 2x1 täglich Gel X Kapseln FOR 140 St				
16.06.2014	B		#b				
14.10.2014	DT		Voltaren Zäpfchen 0/1/0/1/				
15.10.2014	NM		Knochendichtemessung 12/14				
15.10.2014							
  <span style="float: right;">&lt;7&gt;, &lt;8&gt;, &lt;9&gt;, §</span>							



Wenn der Inhalt von bestimmten Textgruppen datumsunabhängig im Falldatenmonitor oben eingeblendet wird, werden im Normalfall diese Zeilen zusammengezogen, um Platz zu sparen. Dies kann zu Problemen führen, wenn Textgruppen eingeblendet werden sollen, die aus tabellenartigen Einträgen wie z.B. der Ablage des VOBL-Formulars bestehen. In solchen Fällen kann das Zusammenziehen der Zeilen abgeschaltet werden



## **TIPP 9**

**Durch Vorlagengruppen bei Wordbriefschreibung  
mehr Übersicht**

## **TIPP 10: Mehr Ordnung und Übersicht durch Vorlagengruppen bei Wordbriefschreibung**

Jede Vorlage kann optional einer bestimmten Vorlagengruppe zugeordnet werden. Bei sehr vielen Vorlagen kann durch Vorauswahl der Vorlagengruppe die einzelne Vorlage schneller gefunden werden, weil nur noch die Vorlagen der Vorlagengruppe in der Liste angezeigt werden.

Die Zuordnung zu Vorlagengruppen wird folgendermaßen vorgenommen:

==> PRM

8. Externe Programme

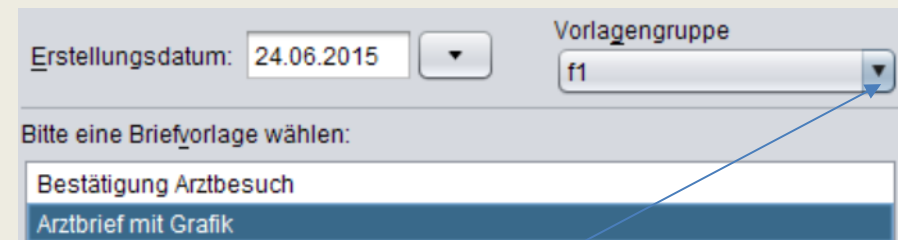
5. Briefvorlagen, danach die betreffende Vorlage auswählen

8. Vorlagengruppe

Bei Erzeugen eines neuen Wordbriefs über den Befehl

==> BR

können am EVA Arbeitsplatz die verschiedenen Vorlagengruppen über Mausklick auf die gleichnamige Schaltfläche nach unten aufgeklappt werden:



Erstellungsdatum: 24.06.2015

Vorlagengruppe: f1

Bitte eine Briefvorlage wählen:

- Bestätigung Arztbesuch
- Arztbrief mit Grafik




Beispiele : Vorlagengruppen für Befundberichte,OP-Berichte,Gutachten oder Arzt 1 Arzt2 Arzt 3 oder HNO,Innere,GYN

## **TIPP 10**

**Zifferntext bei Leistungsziffernanzeige**

**ein – oder ausschalten**

## TIPP 10 : Anzeige des Zifferntextes und des Betrags bei == => m q

<a href="#">Patient</a>	Abasoft, Testmann		<a href="#">Pat.-Nr.</a>	1400661	<a href="#">Schein</a>	UE M	
<a href="#">Adresse</a>	Keplerstr. 8		<a href="#">Fall</a>	25	<a href="#">Zusatz</a>		<a href="#">Karte</a> 15.09.15
	71636 Ludwigsburg		<a href="#">Markierung</a>		<a href="#">Status</a>	Mitglied	<a href="#">Geb.-Ordnung</a> BMAE
<a href="#">G.-Datum</a>	10.07.1955 (60 J)		<a href="#">Üb.Arzt</a>	Meyer Hermann	<a href="#">Kasse</a>	AOK Baden-Württemberg	<a href="#">Ord.G.</a> 29.09.15
	141210						<a href="#">L.Ein.</a> 29.09.15
<a href="#">Hinweis</a>							
<b>1</b>	UE M	abasoft EDV-Programme GmbH Dr. med.					
<b>Q</b>	29 .09 .2015	<b>1</b>	20212	21.57	Grundpauschale ab 60. Lebensjahr		
		<b>1</b>	20320	15.10	Tonschwellenaudiometrie		
<b>D</b>	29 .09 .2015	Hörbarer Tinnitus (H93.1G)					

Diese Funktion wird mit Einspielung der Version V213 automatisch aktiviert! Der Ausdruck der Quartalsleistungen über L Q zeigt ebenfalls Zifferntext und Betrag.

Die neue Anzeigeversion der Ziffern kann über folgenden Parameter deaktiviert werden:

==> PRM 2. Weitere Parameter 10. Zifferneingabe/-korrektur/-anzeige/QC-Codes, Nummernbereich: 63. M Q und L Q mit Zifferntext J/N

## **TIPP 11**

**Vorbereitung von Rechnungen zum Druck  
in einem Vorgang**

**TIPP11 :** Vorbereitung der Rechnungen in einem Vorgang

==> APR

#### 4. Rechnungen vorbereiten

Ab V213 können alle nicht abgerechneten Privatleistungen in einem Vorgang zur Abrechnung vorbereitet werden. Nach Aufruf der Vorbereitungsfunktion wird zunächst der Abrechnungszeitraum abgefragt. Danach wird eine Liste aller noch nicht abgerechneten Privatleistungen, die in diesen Zeitraum fallen, angezeigt.

J/N	19%	Name	Betrag	PV	RNR	PNR	1. Tag	L. Tag	D
J	N	Abasoft Testdak	17.71			1400205	04.02.15	28.09.15	
-	N	Ada Willi	16.31	PV		233	05.03.15	05.03.15	
X	N	Aechter Susanne	10.72		53345	240075	31.08.15	03.09.15	
G	N	Albarato Abidas	540.00			151	05.03.15	05.03.15	
G	N	Anger Annika	10.72			1400524	31.08.15	31.08.15	
G	N	Daubisch Manuela	10.72			240062	03.08.15	03.08.15	
N	N	Dömbrowski Amelie	7.00			1400556	31.08.15	31.08.15	
X	N	Hilfé Alice	10.72		53350	1400162	01.09.15	03.09.15	
G	N	Meyer-Steinschlag Irma-Amelie	107.25			240069	04.08.15	04.08.15	
-	N	Meyer-Steinschlag Irma-Amelie	20.25	PV	PV0000	240069	03.08.15	29.09.15	
G	N	Michaelis Heidrun	12.06			240048	03.06.14	24.07.15	
G	N	Priumpp Adlomadoro	16.75			1400107	05.03.15	30.06.15	
G	N	Rossmann Sophie	641.33			302	30.01.15	30.01.15	
Summe			1421.54	davon aufgesetzt: 41.69					

In den zwei ersten Spalten können vor der Vorbereitung noch Änderungen vorgenommen werden:

**Erste Spalte "J/N":** **J** Rechnung wird vorbereitet. **N** Rechnung wird nicht vorbereitet.

Der Rechnungsbetrag unterschreitet den Minimalbetrag.

**X** Rechnung ist schon vorbereitet, eine Rechnungsnummer wurde bereits vergeben.

**-** Rechnung ist für PVS-Abrechnung (PAD) vorgesehen.

### Zweite Spalte "19%":

Falls die Mehrwertsteuer bei Privatabrechnungen aktiviert ist, kann angegeben werden, ob die Mehrwertsteuer aufgeschlagen werden soll:

J Mehrwertsteuer Ja

N Mehrwertsteuer Nein

Werden in der Spalte 1. Tag oder L. Tag Datumseinträge hervorgehoben, so sind auch Leistungen außerhalb des spezifizierten Abrechnungszeitraums vorhanden.

Die Spalte D zeigt gegebenenfalls durch einen Strich in roter Farbe an, wenn keine Diagnosen im Abrechnungszeitraum vorhanden sind.

Falls keine Privatleistung vorbereitet werden muss, springt man durch Eingabe von <9> zurück in das Hauptmenü. Im anderen Fall kommt die Sicherheitsabfrage "Jetzt vorbereiten? Ja/Nein".

An dieser Stelle muss J eingegeben werden, um die Vorbereitung zu starten. Die Eingabe von <CR> in einer Zeile ruft die Fallakte des Patienten auf.

J/N	19%	Name	Betrag	PV	RNR	PNR	1. Tag	L. Tag	D
J	N	Abasoft Testdak	17.71			1400205	04.02.15	28.09.15	
-		Ada Willi	16.31	PV		233	05.03.15	05.03.15	
X	N	Aechter Susanne	10.72		53345	240075	31.08.15	03.09.15	
F	N	Alharate Abidee	540.00			161	05.02.15	05.02.15	